

Online-Unterricht @eaa

Kurzanleitung für Cadets

Vorbereitung des Unterrichts

Bitte bereite dich, wie sonst auch, auf den Unterricht vor. Lese dich in das Thema ein. Und beschäftige dich mit der Technik.

Technische Vorbereitung / Planung

a. Dein Arbeitsplatz

Bitte suche dir einen ruhigen und ergonomisch passenden Arbeitsplatz für den Onlineunterricht.

Achte darauf, dass du andere nicht störst und nicht in ihre Rechte eingreifst. Respektiere die Privatsphäre deines Partners und Mitbewohner und vermeide, dass sie im Hintergrund zu hören oder sehen sind. Fotos im Hintergrund sind zwar dekorativ, überlege aber ob du diese wirklich allen Teilnehmern zeigen möchtest. Du würdest auch kein Strandfoto von dir im Präsenzunterricht aufstellen.

b. Deine Ausrüstung

Verwende am besten einen **Laptop oder ein Tablet mit Kamera** und platziere es auf angenehmer Arbeitshöhe. Wenn du dein Handy benutzen möchtest, bedenke, dass es schwierig sein wird es einen ganzen Unterrichtstag so zu halten, dass der Lehrer dich und du ihn siehst. Auch ist die Bildschirmfläche meist zu klein und die Inhalte sind schwierig zu lesen. Ein **Bluetooth-Headset** ermöglicht dir mehr Bewegungsfreiheit und verbessert die Audioqualität enorm.

Achte auf eine **ausreichende Stromversorgung**, am besten du steckst dein Gerät ans Stromnetz. Kaum ein Gerät schafft ein ganztägiges Online-Meeting nur mit dem Akku.

Achte auf eine **hochwertige Internetverbindung**. Laut Microsoft benötigt Teams ca. **2 Mbit/s** im Up- wie im Download im Full-HD-Video-Modus.

Wenn du weißt, deine Internetverbindung ist eher knapp, bitte deine Familie oder Mitbewohner Rücksicht zu nehmen und die Verbindung in der Unterrichtszeit zu schonen.

Beachte insbesondere bei Verbindungen über Mobilfunk, dass du **genügend Datenvolumen** zu Verfügung hast. Die Videoübertragung benötigt bis zu 1 GB pro Stunde. Wir möchten nicht, dass deine Telefonrechnung dadurch in die Höhe schnell und ersetzen dir solche Kosten auch nicht.

Möglicherweise ist das „Kinderzimmer“ zu Hause besser angebunden als dein Studentenzimmer.

c. Microsoft Teams installieren

Bitte installiere dir die Teams App (kostenlos) verfügbar via



Apple AppStore,



Google Playstore oder

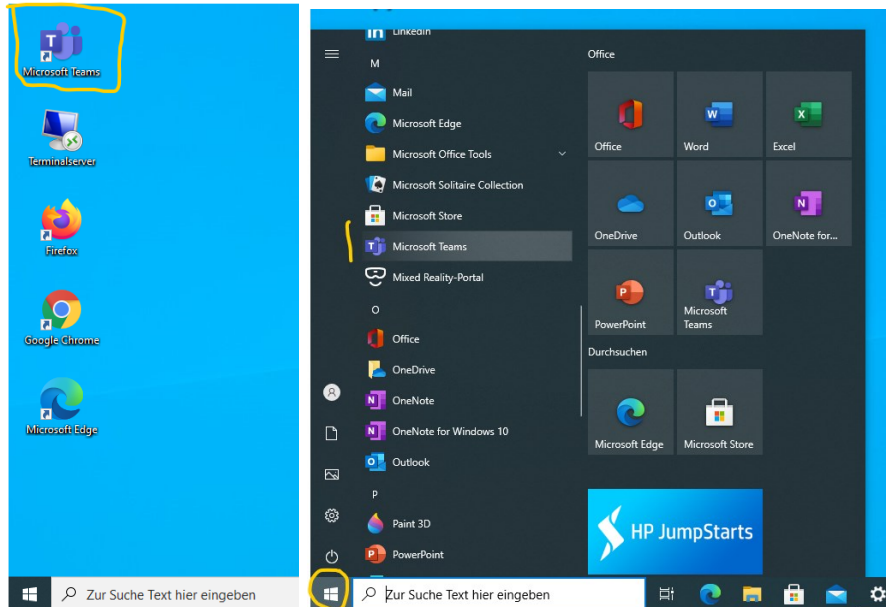


Microsoft Store

Die Teams-App ist auch als Webseite unter <https://teams.microsoft.com/> verfügbar, je nach Browser mit eingeschränktem Funktionsumfang. Wir empfehlen die Verwendung der App.

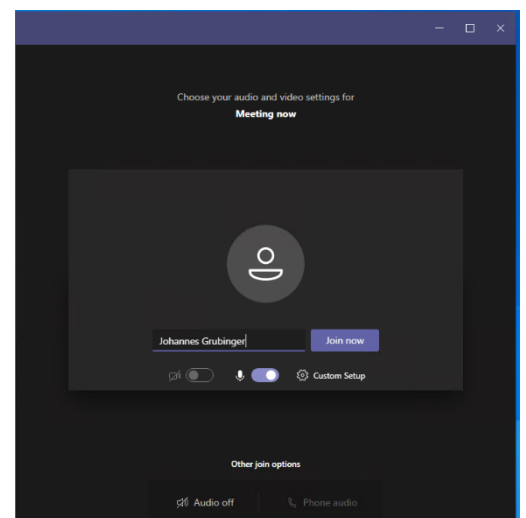
d. Teams öffnen

Wir empfehlen Teams direkt über den zugesendeten für die Schulung öffnen. Alternativ findest du Microsoft Teams auf dem Desktop oder im Startmenü, oder im App-Launcher deines Geräts



e. Login in Teams ohne/mit Microsoft Konto

Das Anlegen eines Benutzerkontos in Teams ist nicht notwendig! Du kannst an dem Unterricht auch ohne ein Microsoft-Konto teilnehmen, indem du Teams über den zugesendeten Link startest. Wenn du Teams intensiver nutzen möchtest, kannst du dir gerne einen Microsoft Account anlegen oder einen bereits vorhandenen nutzen. Die Nutzungsbedingungen, Vertrag und Datenschutzbestimmungen entstehen dann zwischen dir und Microsoft. Das ist deine Privatangelegenheit.



Für beide Fälle gilt: Bitte gib deinen **richtigen und vollständigen Namen** ein. **Aktiviere die Kamera und Audio und lasse die Kamera während des gesamten Unterrichts eingeschaltet.** Wir müssen, gemäß der Vorgaben der Luftfahrtbehörde, die Anwesenheiten kontrollieren und dokumentieren. Dafür benötigen wir deinen Namen und das Kamerabild („**Klarnamenpflicht**“). Zu Beginn des Unterrichts ist es **Aufgabe des TKIs die Anwesenheit zu kontrollieren** und diese zu dokumentieren. Wenn der Lehrer dich nicht kennt, kann er dich bitten deine Identität durch Vorzeigen eines Lichtbildausweises zu prüfen.



Ablauf des Unterrichts

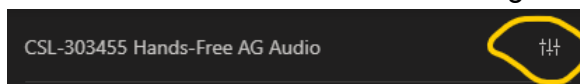
a. Besprechung betreten /Audio-&Videoptionen

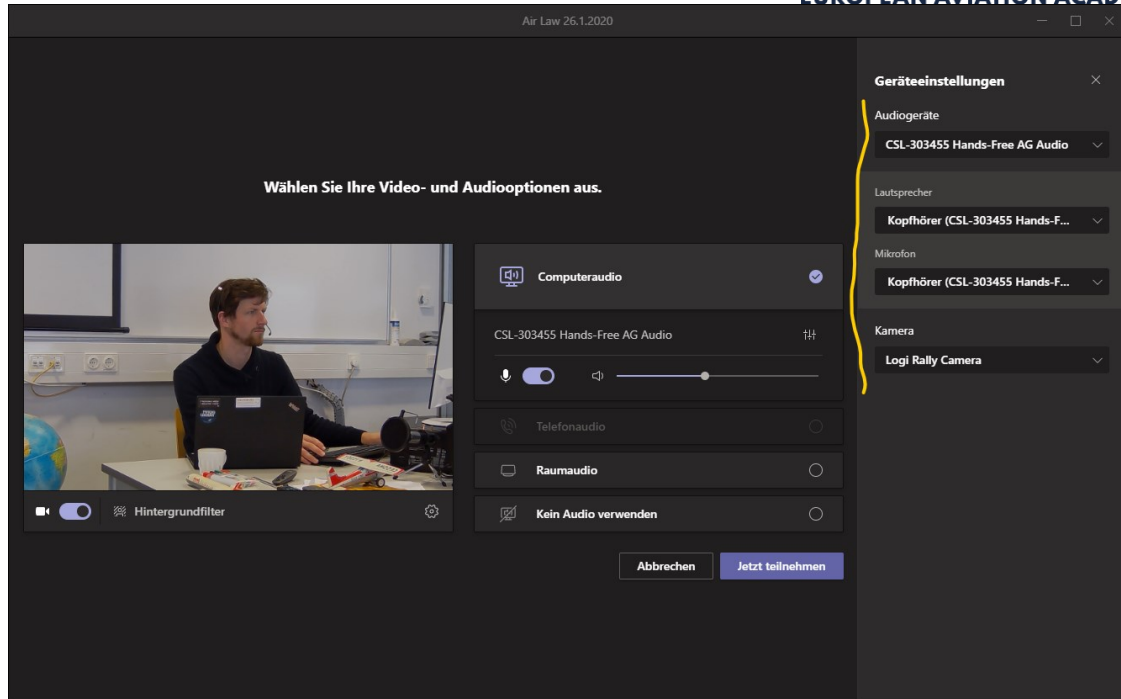
Klicke auf den Besprechungslink in der Einladung oder wechsele in Teams in das richtige Team und klicke auf die Besprechung. Mit dem Button „Teilnehmen“ rechts oben startest du die Besprechung.

Stelle sicher, dass im Dialog „Audio- und Videoptionen“ „Computeraudio“ und „Kamera“ aktiviert ist und die korrekten Geräte ausgewählt sind. Falls du dein eigenes Headset verwendest, wähle dieses aus.



Sollten nicht die korrekten Geräte ausgewählt sein, über das Icon die Einstellungen öffnen und die richtigen Geräte wählen.





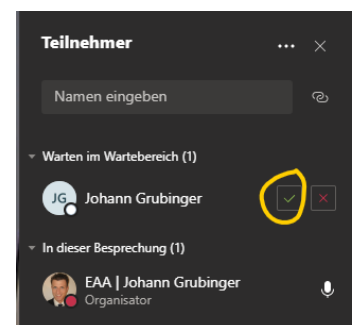
b. Betreten der Unterrichtseinheit „Wartebereich“

Tritts du der Besprechung bei, so kommst du zuerst in den „Wartebereich“. Nach Prüfung deines Namens, lässt der Vortragende dich rein.

Auch wenn du die Verbindung verlierst, musst du erneut „rein gelassen“ werden.

c. Ablauf und die Regeln

Obwohl du diese Anleitung bekommen hast, wird dir der TKI bei Beginn des Unterrichts nochmals den Ablauf und die Kommunikationsregeln erklären.



d. Was ist, wenn ich eine Frage habe?

Fragen können jederzeit im Chat gestellt werden. Der TKI sieht in sinnvollen Abständen (z.B. am Ende eines jeden Kapitels) die Fragen an und beantwortet sie mündlich. Im Zuge dieser Fragesession, kannst du auch nochmals nachfragen durch die Funktion „Heben der Hand“. Darauf hin, erlaubt der TKI einzelne mündliche Nachfragen.

Es liegt im Ermessen des Vortragenden nur eine beschränkte Anzahl an Fragen zu beantworten, um die Zeitvorgaben einzuhalten. Zeig Verständnis dafür.

Mündliche Zwischenrufe & Fragen bitte auf sehr dringende Einzelfälle beschränken!

Das Mikrofon der Cadets soll in der Regel auf stumm geschaltet sein, um Störgeräusche zu vermeiden.

e. Chat einblenden

Öffne den Chat mit diesem Symbol



Es öffnet sich das „Chatfenster“. Du kannst das hier die Diskussion lesen und Fragen stellen.

f. Zeitplanung

Zur üblichen Zeitplanung ist zu Beginn eine Phase zur Behebung von technischen Schwierigkeiten einkalkuliert.

Online-Learning ist anstrengender als Präsenzunterricht. Es sind mehrere kurze Pausen einplant.

a. Pause machen

Du kannst in einer Pause gerne das Kamerabild abschalten und das Mikrofon auf lautlos stellen. Das funktioniert durch Klick auf diese Symbole. Ein weiterer Klick aktiviert sie wieder.

Nutze die Gelegenheit in der Pause zu lüften und dich zu bewegen (aufstehen). Bestenfalls lassen in der Pause sowohl TKI als auch die Cadets den Blick in die Ferne schweifen. Das entspannt die Augen.

Bitte komme selbständig rechtzeitig zurück zum online-Unterricht. Der TKI kann dich nicht holen gehen!

Vergiss nicht, bei deiner Rückkehr die Kamera wieder zu aktivieren. Der Vortragende weiß sonst nicht, ob du wieder da bist.

b. Inhalte ansehen

Der TKI gibt dir unterschiedliche Inhalte frei. Das können sein:

- das Kamerabild,
- die „Boeing Courseware“
- seine Präsentation
- ein virtuelles Whiteboard
- oder andere Programme - Apps

c. Neue Möglichkeiten

Unser gewähltes Online-Tool Microsoft Teams stellt unterschiedliche Möglichkeiten zur Verfügung, um den Unterricht aufzulockern.

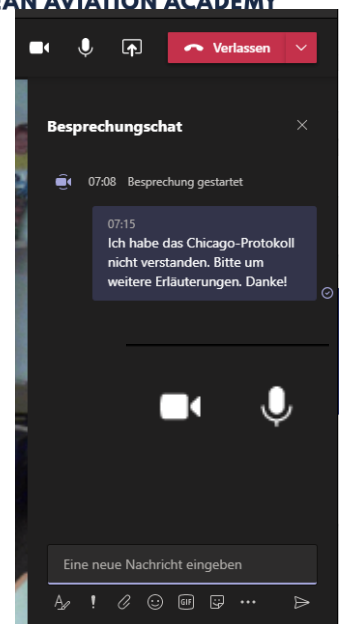
So können Aufgaben erstellt und verteilt werden. Sie können in unterschiedlichen virtuellen Räumen „Breakout-Sessions“ in Kleingruppen erarbeitet werden. Die Ergebnisse können in Powerpoints von den Kleingruppen präsentiert werden. Virtuelle Whiteboards bieten die Möglichkeit mit Cadets direkt zusammen Darstellungen zu erstellen.

Ein Quiz zwischendurch regt zum Mitdenken an und zeigt, was die Cadets verstanden haben und wo es noch Aufholbedarf gibt.

Der Unterricht lebt vom Engagement des TKIs und der Cadets! Lass dich nicht nur berieseln.

d. Unterricht beenden

Beende deine Teilnahme am Unterricht mit „Jetzt verlassen“



Datenschutz

a. Welche Daten wir über dich verarbeiten

Im Zuge des Online-Unterrichts, verarbeiten wir jedenfalls folgende Informationen:

- Deinen Vor- und Nachnamen und ggf. deine Titel
- Deine Emailadresse
- Den Videostream des Unterrichts mit Audio
- Die bereitgestellten Unterlagen
- Kommunikation mit den Teilnehmern (Chat usw.).
- Teilnahmedaten (Datum, Uhrzeit von-bis, Unterrichtsfach)

b. Zweck der Datenverarbeitung

Wir werden deine personenbezogenen Daten zu folgenden Zwecken verarbeiten:

Abwicklung des Theorieunterrichts im Zuge der Ausbildung zum Linienpiloten

c. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Die rechtlichen Grundlagen für die Verarbeitung deiner personenbezogenen Daten sind die Erfüllung gesetzlicher Anforderungen (Artikel 6 Abs 1 lit c DSGVO) für die Dokumentationspflicht der Teilnahme, der sowie die Erfüllung des Ausbildungsvertrages (Artikel 6 Abs 1 lit b DSGVO).

d. Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten

Zu den oben genannten Zwecken werden wir Ihre personenbezogenen Daten an folgende Empfänger übermitteln:

Von uns eingesetzte IT-Dienstleister (z.B. Hostingbetreiber, Serviceprovider) in der datenschutzrechtlichen Rolle als Auftragsverarbeiter.

Manche der oben genannten Empfänger befinden sich außerhalb Ihres Landes oder verarbeiten dort Ihre personenbezogenen Daten. Das Datenschutzniveau in anderen Ländern entspricht unter Umständen nicht dem Ihres Landes (insbesondere USA). Wir übermitteln Ihre personenbezogenen Daten auf Grundlage der EU-Standardvertragsklauseln, welche wir mit den Dienstleistern abgeschlossen haben.

e. Dauer der Speicherung

Wir speichern personenbezogene Daten grundsätzlich nur so lange, wie der Zweck der Verarbeitung es erfordert oder gesetzliche Verpflichtungen uns dazu verpflichten.

10 Jahre nach Ende der Ausbildung

- Deinen Vor- und Nachnamen und ggf. deine Titel
- Teilnahmedaten (Datum, Uhrzeit von-bis, Unterrichtsfach)

3 Jahre nach Ende deiner Ausbildung

- Deine Emailadresse

1 Monat nach Ende der Lehrveranstaltung

- Die bereitgestellten Unterlagen
- Kommunikation mit den Teilnehmern (Chat usw.).

Gar nicht bzw. nur Kurzzeitspeicherung (Cache) während der Veranstaltung

- Den Videostream des Unterrichts mit Audio

f. Deine Rechte im Zusammenhang mit personenbezogenen Daten

- Du bist u.a. berechtigt (unter den Voraussetzungen anwendbaren Rechts), zu überprüfen, ob und welche personenbezogenen Daten wir über dich gespeichert haben,
- Kopien dieser Daten zu erhalten,
- die Berichtigung, Ergänzungen oder das Löschen deiner personenbezogenen Daten, die falsch sind oder in nicht rechtmäßiger Form verarbeitet werden, zu verlangen,
- von uns zu verlangen, die Verarbeitung deiner personenbezogenen Daten einzuschränken,
- unter bestimmten Umständen der Verarbeitung deiner personenbezogenen Daten zu widersprechen oder die für das Verarbeiten zuvor gegebene Einwilligung zu widerrufen,
- Daten-Übertragbarkeit zu verlangen,
- die Identität von Dritten, an welche deine personenbezogenen Daten übermittelt wurden, zu kennen,
- bei der zuständigen Behörde Beschwerde zu erheben. Diese erreichen Sie unter

Österreichische Datenschutzbehörde
Barichgasse 40-42, 1030 Wien
Telefon: +43 1 52 152-0, E-Mail: dsb@dsb.gv.at

g. Unsere Kontaktdaten als Verantwortlicher

Solltest du zu der Verarbeitung deiner personenbezogenen Daten Fragen oder Anliegen haben, wende dich bitte an uns.

eea Aviation Academy GmbH

Wilhelm-Spazier-Straße 2a, 5020 Salzburg Austria/Europe
T: +43 (0) 662 831 322 - O E: office@eea.aero

Zurzeit haben wir keinen Datenschutzbeauftragten bestellt, weil dies in unserem Fall gesetzlich nicht vorgeschrieben ist.

h. Wie wir deine Daten schützen

Wir haben angemessene technisch-organisatorische Maßnahmen zum Schutz deiner Daten implementiert. Diese Maßnahmen entsprechen dem Stand der Technik und werden regelmäßig evaluiert.

Linksammlung:

Das Support-Portal zu MS Teams

<https://support.microsoft.com/de-de/office/willkommen-bei-hier-in-teams-7e65d55e-e9b4-42c4-8acc-d1dd321d033a>

Kontaktdaten Support-EAA

Johannes Grubinger jgrubinger@eea.aero +43 650 3149 000

Gutes Gelingen!